中国科学院档案馆档案复制申请单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 工作单位 |  | | |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  | 申请日期 |  |
| 复制用途 |  | | | | |
| 复制类型 | □复印 □打印 □压缩拷贝 □原图拷贝  □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 复制内容 | | | | | |
| 序号 | 文件级档号 | 文件题名 | | 页号 | 备注 |
| 1 |  |  | |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |
| 6 |  |  | |  |  |
| * 本人承诺所用材料妥善保管，用毕销毁或送本单位档案室保管，使用或外传等发生问题引起的一切后果自行负责； * 承诺不携带复制件出境。   本人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 立档单位审批：  年 月 日 | | | | | |

注：1．复制件使用声明：⑴该复制件仅用于上述所指用途；（2）凡在中国科学院档案馆复制的档案，必须专题专用，如在研究著述中摘录引用，应注明档案的收藏单位和档号；（3）如全文发表、出版，须征得立档单位和中国科学院档案馆同意。 2. 撤销和合并全宗档案由立档单位审批。